

## **REKTORI**

1. Rektori është autoriteti më i lartë akademik i UPT, si dhe përfaqësuesi ligjor i tij për çështjet akademike dhe protokollare.
2. Rektori i UPT zgjidhet nga anëtarët e asambleve të personelit akademik të njësive kryesore dhe studentët. Votat e studentëve në zgjedhjen e Rektorit llogariten në përputhje me kornizën ligjore në fuqi.
3. Kandidatët për Rektor vetëkandidohen.
4. Kandidatët për Rektor të UPT mbajnë titullin “Profesor” dhe vijnë nga radhët e personelit akademik të UPT ose jashtë tij.
5. Presidenti i Republikës dekreton Rektorin e UPT.
6. Rektori i propozon ministrit përgjegjës për arsimin e lartë shkarkimin e autoritetit drejtues të njësisë kryesore të UPT, në rastet e kryerjes së veprave penale flagrante ose të shkeljeve të rënda të ligjit, të pamundësisë për të kryer detyrën dhe për rastet e parashikuara në Kodin e Etikës të UPT.
7. Rektori i UPT ushtron këto funksione:
  - a) miraton kriteret e punësimit të personelit akademik me kohë të plotë të përcaktuara nga njësia bazë, bazuar në nevojat e kësaj të fundit;
  - b) miraton kriteret e punësimit të personelit akademik, të propozuara nga njësitë në nivel institucional;
  - c) miraton kriteret e punësimit të personelit ndihmës-akademik, të përcaktuara nga Drejtoria e Burimeve Njerëzore;
  - d) nënshkruan kontratat e punës të personelit akademik dhe ndihmës-akademik në UPT;
  - e) emëron drejtues të njësisë kryesore kandidatit fitues të zgjedhjeve;
  - f) nënshkruan, në emër të UPT, marrëveshje bashkëpunimi me universitetet e tjera, vendase dhe të huaja, dokumentacionin për anëtarësimin e UPT në shoqata dhe organizata kombëtare dhe ndërkombëtare të arsimit të lartë, marrëveshje bashkëpunimi me subjekte vendase dhe të huaja që ndihmojnë në zhvillimin e arsimit të lartë. Këto marrëveshje, protokolle e bashkëpunime, i paraqiten SAUPT për ratifikim;
  - g) drejton hartimin e planit strategjik të zhvillimit të UPT dhe ndjek zbatimin e tij;
  - h) paraqet propozimet për aktet që janë në kompetencë për t’u shqyrtuar nga organet SAUPT, BAUPT dhe Këshilli i Etikës;
  - i) përfaqëson UPT në marrëdhënie akademike dhe protokollare me të tretët;
  - j) largon nga detyra personelin akademik të UPT, me propozimin e drejtuesit të njësisë bazë, ku personeli akademik zhvillon veprimtarinë e tij, dhe pas miratimit të komisionit “*ad hoc*”, të ngritur nga SAUPT, në rastet e shkeljeve të rënda ose shkeljeve të përsëritura sipas kornizës ligjore në fuqi dhe Kodit të Etikës së UPT.
  - k) nënshkruan diplomat e ciklit të parë, të dytë dhe të tretë, pa të drejtë delegimi të nënshkrimit të tij;

- l) nënshkruan titujt akademikë të lëshuar nga UPT;
  - m) ngre komisione e grupe pune për çështje, studime e veprimtari të veçanta;
  - n) delegon funksionet e tij tek zëvendësrektori/zëvendësrektorët në rast të pamundësisë, mungesës ose pushimeve.
8. Mandati i rektorit zgjat katër vjet. Ai shërben në detyrë për një mandat, me të drejtë rizgjedhjeje vetëm një herë. Pas përfundimit të mandatit, ai vazhdon të jetë anëtar i personelit të njësisë bazë ku kryen veprimtarinë e tij akademike.
9. Mandati i Rektorit mbaron:
- a. kur përfundon afati i mandatit;
  - b. kur jep dorëheqjen;
  - c. kur bëhet i pamundur nga ana fizike apo mendore të ushtrojë funksionin;
  - d. në raste të tjera në përputhje me kornizën ligjore në fuqi në Republikën e Shqipërisë.
  - e. në rastin e largimit të Rektorit për shkaqe ligjore ose mospërmbushje të detyrës, ministri përgjegjës për arsimin e lartë komandon në detyrë një prej zëvendësrektorëve për një afat deri në gjashtë muaj, me qëllim organizimin e zgjedhjeve në UPT.

## **ADMINISTRATORI**

1. Administratori është autoriteti më i lartë administrativ dhe përgjegjës për mirëfunksionimin financiar të UPT.
2. Ai është përfaqësues ligjor i UPT për çështjet financiare dhe administrative, sipas përcaktimeve të kornizës ligjore në fuqi.
3. Administratori i UPT përzgjidhet me konkurs të hapur, sipas kriterëve të përcaktuara nga BAUPT. Lista e kandidaturave që plotësojnë kriteret miratohet nga SAUPT.
4. Administratori i UPT duhet të ketë arsim të lartë, së paku në nivelin “Master i shkencave” në fushën e drejtësisë ose ekonomisë dhe përvojë pune së paku shtatë vjet në këto fusha. Kriteret e tjera shtesë mund të përcaktohen nga BAUPT.
5. Emërimi i administratorit të UPT bëhet nga BAUPT.
6. Administratori nuk mund të ushtrojë asnjë funksion tjetër, akademik apo administrativ në UPT.
7. Administratori i raporton për veprimtarinë e tij BAUPT dhe SAUPT, sa herë që i kërkohet.
8. Administratori i UPT kryen këto funksione:
  - a) harton projektbuxhetin vjetor, mbi bazën e propozimeve të njësisë kryesore dhe të njësisë bazë, mbështetur në planin strategjik të zhvillimit të UPT dhe në planin buxhetor afatmesëm të tij;
  - b) propozon kriteret për administrimin e burimeve financiare dhe materiale, të cilat ia paraqet për miratim BAUPT dhe mbikëqyr shpërndarjen e zbatimit të tyre;

- c) ndjek dhe kontrollon zbatimin e buxhetit vjetor të UPT në strukturat e varësisë së tij;
- d) zbaton të gjitha vendimet e BAUPT dhe të SAUPT me karakter financiar dhe administrativ;
- e) plotëson kërkesat e paraqitura nga rektori i UPT, me qëllim përmbushjen e nevojave akademike, administrative dhe financiare;
- f) i paraqet BAUPT dhe SAUPT raportin mbi veprimtarinë financiare të UPT në përfundim të vitit akademik;
- g) bashkëpunon me strukturat dhe autoritetet e tjera të UPT për çështje të administrimit të përditshëm;
- h) propozon studime për zhvillimin perspektiv të UPT;
- i) merr pjesë në organizimin e studimit të tregut në lidhje me shërbimet ndaj të tretëve, që mund të ofrojnë njësitë bazë të UPT;
- j) mban përgjegjësi për administrimin financiar të UPT sipas legjislacionit në fuqi;
- k) emëron dhe shkarkon administratorët e njësive kryesore dhe njësive bazë pas miratimit të BAUPT;
- l) drejton procedurat e rekrutimit të personelit administrativ dhe personelit të shërbimit sipas përcaktimeve të këtij statuti dhe procedurave të miratuara nga Bordi i Administrimit;
- m) përfaqëson institucionin përpara institucioneve shtetërore apo subjekteve të tjerë për çështje administrative dhe financiare;
- n) nënshkruan dokumentet e hartuara me karakter administrativ dhe financiar, që dalin në emër të UPT-së;
- o) mbikëqyr zbatimin e ligjshmërisë në veprimtarinë financiare dhe administrative të institucionit brenda kompetencave të tij;
- p) kontrollon zbatimin e rregullave të etikës nga administrata dhe merr masat e duhura disiplinore ndaj shkeljeve të konstatuara nga Këshilli i Etikës së UPT;
- q) i paraqet për miratim Bordit të Administrimit rregulloren e brendshme, strukturën dhe kriteret e emërimit të personelit administrativ;
- r) emëron dhe shkarkon personelin administrativ të UPT në përputhje me legjislacionin në fuqi;
- s) miraton planet vjetore të punës së njësive në varësi të tij strukturore e funksionale dhe kontrollon realizimin e tyre.
- t) në bashkëpunim me strukturat akademike dhe administrative të universitetit, harton dhe ndjek realizimin e një plani afatmesëm/afatgjatë me detyra të sakta e me afate kohore, për gjenerimin e të ardhurave alternative, duke synuar rritjen graduale të pavarësisë financiare, përmes rritjes së përqindjes së të ardhurave të universitetit në totalin e buxhetit të tij.
- u) propozon në Bordin e Administrimit ndryshimin e destinacionit të fondeve nga një njësi shpenzuese në një tjetër, duke marrë mendimin e Rektoratit të UPT;
- v) shqyrton kërkesat dhe miraton rishpërndarjet brenda të njëjtit artikull buxhetor të shpenzimeve korrente, pa tejkalluar limitet buxhetore të miratuara nga Bordi i Administrimit;

- w) ushtron funksionet dhe përgjegjësitë e Titullarit të Autoritetit Kontraktor-Universiteti i Politeknik i Tiranës, bazuar në legjislacionin në fuqi për prokurimet publike;
- x) administratori mund të delegojë një ose disa nga kompetencat e tij tek autoritet apo strukturat vartëse, sipas rregullave që parashikon Kodi i Procedurave Administrative në RSH-së;
- y) nxjerr urdhra dhe vendime në funksion të drejtimit të veprimtarisë administrative e financiare të institucionit.

9. Administratori i UPT shkarkohet nga BAUPT me 2/3 e votave të anëtarëve të tij.